

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA SETTORE BILANCIO E CONTABILITA' - MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di ATC Piemonte Nord;
- In esecuzione della Delibera di C.d.A. n. 3 del 29/01/2024 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione "PIAO", triennio 2024/2026
- Vista la delibera n. 101 del 16/12/2024 di variazione del Piano del fabbisogno del personale;
- In esecuzione della determinazione n. 2401 del 17/12/2024;

RENDE NOTO CHE

è avviata, ai sensi delle citate deliberazioni, la procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di **UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA SETTORE BILANCIO E CONTABILITA'**

ATC Piemonte Nord si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Possono presentare domanda i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale, da almeno tre anni; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2- quinquies, del D.lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
2. avere concluso positivamente il periodo di prova nell'area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, e non aver subito condanne penali passate in giudicato per i medesimi reati;
5. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;
6. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528.
Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: info@atcpiemontenord.it – pec: protocollo@pec.atcpiemontenord.it

7. possesso della patente B in corso di validità;

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale. L'accertamento della mancanza anche di un solo requisito prescritto per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione del contratto senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa o diritto.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale di ATC Piemonte Nord, sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le 23.59 del VENTIDUESIMO giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA".

Tale termine è perentorio, saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail, indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID UNIVOCO** attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI PROCEDURALI.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Alla valutazione provvede apposita Commissione nominata secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, formulando apposita graduatoria. La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 10

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale (attività in corso di svolgimento e tipologia dell'Amministrazione di appartenenza);
- ulteriori titoli e/o specializzazioni.

Colloquio: max punti 20

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi dieci migliori punteggi nella valutazione dei curricula. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere. Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: info@atcpiemontenord.it – pec: protocollo@pec.atcpiemontenord.it

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa al funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- eventuale possesso del nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I candidati invitati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità. La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità

ATC si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto tra i candidati.

4. ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

ATC Piemonte Nord inoltrerà formale istanza di passaggio diretto nei propri ruoli, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 3, comma 7 del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113, alla Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo a ricoprire il posto di cui si tratta.

Si ribadisce che il **trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere.**

Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate. Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, ai sensi della norma sopra citata, ovvero qualora i termini della cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza non sono compatibili con le esigenze dell'Ente, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il candidato, per cui sarà possibile perfezionare il trasferimento da altra Pubblica Amministrazione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott. Roberto Ghiglione.

6. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto citato, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente di ATC, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528.
Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: info@atcpiemontenord.it – pec: protocollo@pec.atcpiemontenord.it

presente selezione ed eventualmente per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Della graduatoria finale, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet di ATC Piemonte Nord nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento c.d. “InPA”.

Il Titolare del trattamento è il ATC Piemonte Nord, con sede in Viale Verdi 3/a Novara, nella persona del Direttore Generale.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Per informazioni si prega di contattare la Segreteria di Direzione al numero 0321/445198.

Novara, data del protocollo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Roberto Ghiglione)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

agenzia territoriale - piemontenord	U
Protocollo N.0035526/2024 del 17/12/2024	

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: info@atcpiemontenord.it– pec: protocollo@pec.atcpiemontenord.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

agenzia territoriale - piemontenord	U
Protocollo N.0035526/2024 del 17/12/2024	

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900
BIELLA – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111,
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528.
Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: info@atcpiemontenord.it– pec: protocollo@pec.atcpiemontenord.it